

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа п.Искателей»

## ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа п. Искателей»

от 14.11.2017

№86/од

## ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ НАО «СШ п. ИСКАТЕЛЕЙ»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ОО.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами Самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### 2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития ОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции.

### 3. Компетенция Общего собрания.

Общее собрание:

- формирует представительный орган – Совет трудового коллектива;
- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассматривает вопросов социально-трудовых отношений, охраны и безопасности труда работников, охраны здоровья обучающихся в ОО, вносит предложения о принятии (изменении) локальных нормативных актов по перечисленным вопросам;

- рассматривает бюджет ОО, основные вопросы социального и экономического развития ОО;
- рассматривает структуру ОО по представлению директора;
- Заслушивает отчеты директора и работников ОО об исполнении бюджета, ходе выполнения планов развития ОО, результатов их деятельности и деятельности ОО;
- рассматривает кандидатуры работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;
- рассматривает другие вопросы по представлению директора;
- Общее собрание не имеет права выступать от имени ОО.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1 В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 На каждом заседании избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание ОО собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 коллектива;

4.7 Решение общего собрания принимается открытым голосованием, большинством голосов от присутствующего числа членов коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6 Книга регистрации протоколов, протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения.**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ПРИНЯТО**

На Собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 13.11.2017 г.