ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF9BCB13939A52732D2916852E6CFBF0
Владелец: Рыльцина Татьяна Николаевна
Действителен: с 04.09.2025 до 28.11.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ НАО «СШ п.Искателей»
_____ Т.Н. Рыльцина
от «___» _____ 2025г

Положение
о группе предшкольного образования
«Дошколенок»

I. Общие положения

1. Группа предшкольного образования «Дошколенок» (именуемая в дальнейшем «Дошколенок») создана с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального образования, обеспечения интеллектуального и личностного развития ребенка.

2. «Дошколенок» организует свою деятельность на основании 101 статьи ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г №273-ФЗ, Устава школы, Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

3. Дошколенок оказывает платные образовательные услуги родителям по подготовке их детей к школьному обучению в соответствии с утвержденным учебным планом, дополнительными образовательными программами.

4.Открытие Дошколенка, определение сроков начала и окончания занятий в текущем учебном году осуществляется на основе приказа директора Школы, в зависимости от созданных условий для осуществления дополнительно образовательного процесса.

5. Нормативный срок освоения программ Дошколенка – шесть месяцев (с ноября по апрель) текущего учебного года.

II. Цели и задачи образовательного процесса в Дошколенке

1. Основными целями работы Дошколенка являются:

– развитие личности ребенка;

– формирование системы разносторонней подготовки детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах разных типов.

2. Основные задачи образовательного процесса в Дошколенке:

– формирование у ребенка необходимых для начала обучения в школе знаний, умений и навыков;

– выявление и развитие у детей творческих способностей;

– пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов, формирование на этой основе умения учиться;

– развитие у будущих школьников инициативности и самостоятельности;

– психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

III. Порядок зачисления:

1. В «Дошколенок» принимаются дети, которым исполнилось 5,5 лет к 1 сентября текущего года.

2. Зачисление детей в «Дошколенок» осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), и договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

IV. Организация образовательного процесса

1. Обучение в «Дошколенке» ведется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса в «Дошколенке» регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы в соответствии с действующими СанПиНами.

3. Занятия проводятся в пятницу (или субботу).

4. Продолжительность одного академического часа занятий в «Дошколенке» составляет 30 минут. Между занятиями устанавливается 10-минутные перемены.

5. В «Дошколенке» используется безотметочная система обучающимися образовательной программы. Родители по желанию могут присутствовать на занятиях.

6. Дисциплина в «Дошколенке» поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

V. Порядок оплаты обучения в Дошколенке

1. Предоставление и оплата образовательных услуг в школе осуществляется на основании договора, заключаемого Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

2. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствие сметы, утверждаемой директором школы.

3. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон.

4. Если ребенок, посещающий «Дошколенок», пропустил занятия по причине болезни или по другим уважительным причинам, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится.

VI. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Дошколенка, родители (законные представители) обучающихся.

2. Обучающиеся в «Дошколенке» имеют право на:

- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства.

3. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы

4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- требовать от преподавателей предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по

отдельным предметам учебного плана.

5. Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечивать посещение ребенком занятий, согласно учебному расписанию;

– создать необходимые условия для получения ребенком дополнительного образования.

6. Педагогические работники «Дошколенка» имеют право на:

– получать заработную плату за конкретную выполненную работу, регулируемую трудовым соглашением (договором);

7. Педагогические работники обязаны:

– обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

– быть примером достойного поведения;

– соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права детей и их родителей (законных представителей);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового соглашения (договора).

8. отношения педагогических работников «Дошколенка» и администрации школы регулируются трудовым соглашением (договором).

VII. Заключительные положения

1. «Дошколенок», действующий в течение учебного года, может прекратить свое существование или быть реорганизованным на основе приказа директора школы в соответствии с законодательством РФ.